



## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ครั้งที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)
- ครั้งที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย /นาง /นางสาว).....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... สังกัด/ฝ่าย/กลุ่มสาระ.....

สถานศึกษา โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน.....

## ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

	หัวข้อในการประเมิน / ปัจจัยและขอบเขตการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	<b>ขอบข่ายภาระงาน (๕๐ คะแนน)</b>		
๑.๑	ปริมาณผลงาน ตามที่มอบหมาย และผลงานที่เกิดขึ้นภายใต้จิตอาสาแห่งตน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)	๑๐	
๑.๒	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีตหรือคุณภาพอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพและเป้าหมายของโรงเรียนในบริบทของโรงเรียนชั้นนำ)	๑๐	
๑.๓	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานทันต่อเวลา คือ สามารถทำงานได้ครบถ้วนก่อนเวลาที่กำหนด)	๑๐	
๑.๔	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรภายใต้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างแท้จริง/การสร้างมูลค่าเพิ่มจากทรัพยากรที่มีอยู่และทัศนคติที่ถูกต้องในการแปรรูปผลผลิตจากทรัพยากร)	๑๐	
๑.๕	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ต้องตอบสนองเป้าหมายขององค์กรและตอบโจทยความต้องการของผู้รับบริการ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๑๐	
๒	<b>คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)</b>		
๒.๑	การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม แสดงนวัตกรรมเพื่อพัฒนาได้อย่างชัดเจน)	๑๐	
๒.๒	ความเป็นผู้นำ แสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางใจ ผู้นำทางความคิด และทางการพัฒนา (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)	๑๐	
๒.๓	ความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม โดยยึดเป้าหมายเป็นหลักทั้งต่อหน้าและลับหลัง (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	๑๐	
๒.๔	ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในเชิงพัฒนา (ความรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน)	๑๐	

๒.๕	การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา สามารถสร้างทัศนคติที่ถูกต้องในการพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย (ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้น และดำเนินการให้ผู้ได้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น)	๕	
๒.๖	ความอดุสาหะ ทำงานได้ทั้งในและนอกเวลา โดยไม่เอาข้อจำกัดมาเพิ่มเงื่อนไขในการทำงาน (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจ ที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	๕	
<b>รวมคะแนน ตอนที่ ๑</b>		<b>๑๐๐</b>	

**ตอนที่ ๒ การประเมินตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

	หัวข้อในการประเมิน / ปัจจัยและขอบเขตการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ไว้วางใจและเชื่อถือได้ รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อภัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๑๐	
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย รักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ไม่เคยถูกร้องเรียนจากผู้ปกครอง นักเรียน หรือบุคคลใด ๆ	๑๐	
๓	มีความวิริยะ อดุสาหะ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่สายและลาเกินที่ทางราชการกำหนด	๑๐	
๔	การมีจิตอาสา มีน้ำใจ การเข้าร่วมกิจกรรม มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน สังคม ช่วยเหลืองานประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น และร่วมกิจกรรมอันแสดงถึงความรักในองค์กร รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เช่น งานถวายพระพร งานสำคัญทางศาสนา งานสำคัญอื่น ๆ ของทางราชการของโรงเรียน หรือของคนในองค์กร ด้วยไมตรีจิต เป็นต้น	๑๐	
๕	การมีส่วนร่วมและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๐	
<b>รวมคะแนน ตอนที่ ๒</b>		<b>๕๐</b>	

**ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน**

องค์ประกอบการประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๑๐๐	
ตอนที่ ๒	การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕๐	
<b>รวมคะแนนที่ได้</b>		<b>๑๕๐</b>	
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>		<b>๑๐๐</b>	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม .....

.....

.....

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้ากลุ่มงาน.....ฝ่าย.....