



ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ (ประเภทจ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ ประเภทจ้างเหมาบริการ ๑ ตำแหน่ง อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัด ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ อัตราค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑๓,๐๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) สถานภาพโสด
- (๓) ไม่จำกัดเพศ (ถ้าเป็นชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
- (๔) อายุ ๒๓ - ๔๐ ปีบริบูรณ์
- (๕) เป็นผู้เลือกใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณร เรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สังกัด ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘
- (๑๔) ไม่เป็นโรคซิฟิลิส โรคสมาธิสั้น โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอุบัติใหม่
- (๑๕) ไม่เกี่ยวข้องกับการแสดงออกหรือต่อต้าน หรือเป็นผู้มีปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของชาติ

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี ที่มีหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และมีใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่เปิดรับสมัคร
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี
- (๓) มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft Office ในระดับดี
- (๔) มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมนำเสนองาน (Microsoft Power Point, Canva ฯลฯ) ในระดับดี
- (๕) มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีความตั้งใจสูงในการปฏิบัติหน้าที่
- (๖) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และมีจิตสาธารณะ หรือจิตบริการ
- (๗) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมารยาทดี
- (๘) เป็นผู้มีความตรงต่อเวลา
- (๙) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รับสมัคร จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๑๐) หากขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เสนอหนังสือและส่งหนังสือที่สั่งการแล้ว ไปยังฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการ
- (๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของฝ่ายบริหาร เช่น การกลั่นกรอง เรื่องการจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม ฯลฯ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
- (๓) ปฏิบัติงานด้านจัดเอกสาร/จัดทำทะเบียนเอกสารตามระบบ ๕ ส
- (๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
- (๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก สามารถรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องผู้อำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสถาบันที่สำเร็จการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่าย (ชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ ใบ |
- (ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง เท่านั้น

(๒) ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากโรงเรียนยุพราชวิทยาลัยภายหลังไม่ได้

(๓) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สถานที่สอบ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสำนักงานผู้อำนวยการ ตึกยุพราช โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

วัน และเวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบปฏิบัติงาน ด้านคอมพิวเตอร์	๕๐	การวัดทักษะ ทางคอมพิวเตอร์
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐	การสัมภาษณ์
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐	

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

(๑) ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มาสมัครในลำดับแรกก่อน

(๒) จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับ จากผู้ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก หากมีการประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกผลการคัดเลือก กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
๓. ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

(๑) กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น.

(๒) การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามตำแหน่งที่ได้รับเลือก และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

(๓) ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ ซึ่งจะถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะราย

(๔) ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(๕) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นข้าราชการประจำระดับ ๓ ขึ้นไป มาเป็นผู้ค้ำประกันการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในวันทำสัญญาจ้าง

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสุปราณี ปัญญาณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย