



ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการศึกษา
สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา

ด้วยโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการศึกษา สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการศึกษา สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการศึกษา อัตราค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑๓,๐๗๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่จำกัดเพศ (ถ้าเป็นชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
- (๓) อายุ ๒๓ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณร เรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘
- (๑๓) ไม่เป็นโรคซิฟิลิส โรคสมาธิสั้น โรคติดต่อย่างรุนแรงหรือโรคอุบัติใหม่
- (๑๔) ไม่เกี่ยวข้องกับกาแสดงออกหรือต่อต้าน หรือเป็นผู้มีปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของชาติ

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/ปริญญาตรี ที่มีหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสถาบันที่สำเร็จการศึกษาที่อนุมัติแล้ว และมีใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่เปิดรับสมัคร

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี

(๓) มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft Office ในระดับดี

(๔) มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมนำเสนองาน (Microsoft Power Point, Canva ฯลฯ) ในระดับดี

(๕) มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีความตั้งใจสูงในการปฏิบัติหน้าที่

(๖) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และมีจิตสาธารณะหรือจิตบริการ

(๗) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมารยาทดี

(๘) เป็นผู้มีความตรงต่อเวลา ยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบและกติกาศึกษาของโรงเรียน

(๙) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รับสมัคร จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เสนอหนังสือและส่งหนังสือที่สั่งการแล้วไปยังฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการ

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของฝ่ายจัดการศึกษา โดยเตรียมเอกสาร กลั่นกรองเอกสารการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เมื่อมีการประชุมที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการศึกษา

(๓) ปฏิบัติงานด้านจัดเอกสาร/จัดทำทะเบียนเอกสารตามระบบ ๕ ส

(๔) ติดต่อกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก สามารถรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องอำนวยการอาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสถาบันที่สำเร็จการศึกษา และมีใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่าย (ชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ

(ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง เท่านั้น

(๒) ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครเข้ารับการศึกษาครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากโรงเรียนยุพราชวิทยาลัยภายหลังมิได้

(๓) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ **๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗** บนเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ **๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗** สถานที่สอบ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องประชุม รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา อาคาร ๕ ชั้น ๒ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

| วัน และเวลา | สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|----------------------------------|-----------|-------------------------------|
| ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | สอบปฏิบัติงาน ด้านคอมพิวเตอร์ | ๕๐ | การวัดทักษะ ทางคอมพิวเตอร์ |
| ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์ | ๕๐ | การสัมภาษณ์ |
| คะแนนรวมทั้งสิ้น | | ๑๐๐ | |

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

(๑) ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มาสมัครในลำดับแรกก่อน

(๒) จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับ จากผู้ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อย ตามลำดับภายในวันที่ **๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗** ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก หากมีการประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกผลการคัดเลือก กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
๒. ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน
ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น.

๑๑.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบ
คัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามตำแหน่งที่ได้รับเลือก
และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ
และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง
ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ ซึ่งจะถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ
คัดเลือกเฉพาะราย

๑๑.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่า
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้าง
อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นข้าราชการประจำระดับ ๓ ขึ้นไป
มาเป็นผู้ค้ำประกันการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในวันทำสัญญาจ้าง

**๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่น
จะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ**

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสุปราณี ปัญญาณะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย